



## DELEGA AL RITIRO DEI FIGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA

Da consegnare obbligatoriamente in **Segreteria** prima dell'utilizzo

Il sottoscritto genitore dell'alunno.....della classe ..... della scuola primaria

### DELEGA

**a ritirare da scuola il/la proprio/a figlio/a**

...l..... sig.....nato a.....il.....

Recapito telefonico persona delegata .....

**- tutti i giorni**

**- oppure nei seguenti giorni settimanali .....**

**- saltuariamente**

esonero la scuola da qualsiasi responsabilità.

Villa d'Adda,.....

Presenza visione timbro Scuola

Firma genitore\*

**\* Il genitore compila il presente modulo in osservanza delle disposizioni del Codice Civile in materia di responsabilità genitoriale (articoli 316, 337).**



Questo modulo prevede due possibili deleghe; se utilizzate, devono essere riconsegnate alla segreteria per la registrazione; verranno restituite timbrate alla famiglia; **il delegato dovrà esibire la copia a lui intestata al momento del ritiro dell'alunno**; potrà essere richiesto al delegato anche un documento di identità.

**DELEGA AL RITIRO DEI FIGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA**

*Da consegnare obbligatoriamente in Segreteria prima dell'utilizzo*

Il sottoscritto genitore dell'alunno.....della classe ..... della scuola primaria

**DELEGA**

**a ritirare da scuola il/la proprio/a figlio/a**

...l..... sig.....nato a.....il.....

Recapito telefonico persona delegata .....

**- tutti i giorni**

**- oppure nei seguenti giorni settimanali .....**

**- saltuariamente**

esonero la scuola da qualsiasi responsabilità.

Villa d'Adda,.....

Presenza visione timbro Scuola

Firma genitore\*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Opera Sant'Alessandro - Istituto "Sacro Cuore" di Villa d'Adda  
Scuola Paritaria dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Anno scolastico 2018-2019 MFOR016S delega ritiro alunni primaria



---

**\* Il genitore compila il presente modulo in osservanza delle disposizioni del Codice Civile in materia di responsabilita' genitoriale (articoli 316, 337).**

Questo modulo prevede due possibili deleghe; se utilizzate, devono essere riconsegnate alla segreteria per la registrazione; verranno restituite timbrate alla famiglia; **il delegato dovrà esibire la copia a lui intestata al momento del ritiro dell'alunno**: potrà essere richiesto al delegato anche un documento di identità.