



**DELEGA AL RITIRO DEI FIGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**  
**Da consegnare obbligatoriamente in Segreteria prima dell'utilizzo**

Il sottoscritto genitore dell'alunno.....della sezione ..... della scuola dell'infanzia

**DELEGA** a ritirare da scuola il/la proprio/a figlio/a

...l..... sig.....nato a.....il.....

Recapito telefonico persona delegata .....

- **tutti i giorni**

- **oppure nei seguenti giorni settimanali** .....

esonero la scuola da qualsiasi responsabilità.

Villa d'Adda,.....

Presenza visione timbro Scuola

Firma genitore\*

*\* Il genitore compila il presente modulo in osservanza delle disposizioni del Codice Civile in materia di responsabilità genitoriale (articoli 316, 337).*

*Questo modulo prevede due possibili deleghe; se utilizzate, devono essere riconsegnate alla segreteria per la registrazione; verranno restituite timbrate alla famiglia; **il delegato dovrà esibire la copia a lui intestata al***



**momento del ritiro dell'alunno:** potrà essere richiesto al delegato anche un documento di identità. Nel caso di ulteriori deleghe oltre le due consentite da questo modulo, è necessario presentare opportuna richiesta direttamente in Segreteria.

**DELEGA AL RITIRO DEI FIGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**  
**Da consegnare obbligatoriamente in Segreteria prima dell'utilizzo**

Il sottoscritto genitore dell'alunno.....della sezione ..... della scuola dell'infanzia

**DELEGA** a ritirare da scuola il/la proprio/a figlio/a

...l..... sig.....nato a.....il.....

Recapito telefonico persona delegata .....

- **tutti i giorni**

- **oppure nei seguenti giorni settimanali** .....

esonero la scuola da qualsiasi responsabilità.

Villa d'Adda,.....

Presenza visione timbro Scuola

Firma genitore\*

\* Il genitore compila il presente modulo in osservanza delle disposizioni del Codice Civile in materia di responsabilità genitoriale (articoli 316, 337).



Opera Sant'Alessandro - Istituto "Sacro Cuore" di Villa d'Adda  
Scuola Paritaria dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Anno scolastico 2018-2019 MFOR017S\_delega ritiro alunni infanzia



---

*Questo modulo prevede due possibili deleghe; se utilizzate, devono essere riconsegnate alla segreteria per la registrazione; verranno restituite timbrate alla famiglia; **il delegato dovrà esibire la copia a lui intestata al momento del ritiro dell'alunno**: potrà essere richiesto al delegato anche un documento di identità. Nel caso di ulteriori deleghe oltre le due consentite da questo modulo, è necessario presentare opportuna richiesta direttamente in Segreteria.*