



Ai genitori degli alunni dell'istituto Sacro Cuore

OGGETTO: COMUNICAZIONI DI INIZIO ANNO

Gentili genitori,

come saprete i lavori per rendere la nostra scuola più bella, sicura e funzionale sono iniziati in questi mesi e la presenza del cantiere ci impone una riorganizzazione rigorosa e puntuale degli spazi e dei tempi per garantire uno svolgimento in sicurezza di tutti gli spostamenti. Per queste ragioni vi invitiamo a leggere con attenzione le seguenti indicazioni.

Per l'a.s. 2019 -2020 i **VARCHI DI INGRESSO E USCITA** (contrassegnati con apposti cartelli) saranno i seguenti:

- A Portone verde verso cortile Comunità Madri
- B Scala di accesso al parcheggio adiacente al refettorio
- C nuovo cancelletto pedonale di servizio lungo la cancellata di via Peschiera
- E nuovo cancello pedonale all'angolo del vialetto che porta al cortile delle Madri.

GLI INGRESSI E LE USCITE saranno così strutturati

- **Infanzia:** ingresso/uscita a piedi attraverso il varco A (portone verde). Nel caso di utilizzo del parcheggio consueto si utilizzi il percorso protetto lungo i varchi B e C appositamente contrassegnati.

- **Primaria:** ingresso dalle 7.30 alle 8.15 e uscita dalle ore 15.40 attraverso la porta sul retro del refettorio (porta già in uso nei precedenti anni scolastici) tramite il parcheggio. Accoglienza in refettorio.

- **Secondaria di primo grado:** ingresso dalle 7.30 alle 8.15 e uscita dalle 16.00 attraverso il varco E. Questo ingresso, sorvegliato da una assistente incaricata, è riservato solo ai ragazzi sia per l'entrata sia per l'uscita dalla scuola, mentre è vietato il passaggio ai genitori e/o tutori. Accoglienza in palestra.

Nel caso di utilizzo del parcheggio ricordiamo che nei giorni di lunedì, martedì e venerdì i genitori/tutori in auto sono invitati a sostare nel parcheggio a partire dalle 16.00, per facilitare il flusso delle altre auto dei turni precedenti.

In orari particolari, al fuori dell'entrata e dell'uscita consueta degli alunni, genitori, visitatori (e alunni con delega scritta) sono tenuti a entrare a piedi sempre e solo attraverso il portone verde (A), previo riconoscimento in portineria. In caso di **uscite anticipate** gli alunni possono raggiungere l'uscita dall'aula verso la Portineria solo con il visto di Preside o Vicepreside e dopo avere mostrato il libretto firmato al docente. L'alunno deve attendere in portineria il genitore o la persona delegata e, nel caso esclusivo della primaria, firmerà l'apposito registro.

Ai fini di una fondamentale etica civica e tutela della sicurezza ricordiamo a tutti che:

- È vietato accompagnare i figli nell'edificio scolastico ai piani delle classi.
- È vietato ai non autorizzati entrare con le auto nel parcheggio di proprietà delle Madri.
- È vietata e pericolosissima sia l'inversione di marcia lungo la strada provinciale, sia svoltare a sinistra per entrare nel parcheggio; per il cambio di direzione vanno utilizzate le vicine rotonde di Carvico o di Villa d'Adda. I vigili del Comune interverranno con rigore.
- Si può sostare nel parcheggio solo per il tempo necessario a lasciare che i figli scendano dall'auto.
- I pedoni devono attraversare solo sulle strisce pedonali e seguire i percorsi obbligati.
- I parcheggi riservati ai disabili vanno lasciati a disposizione e chi ne fa uso improprio viene multato dai Vigili.
- Le soste abusive sono soggette alla rimozione forzata con carro attrezzi.

NUOVI ORARI APERTURA SPORTELLI SEGRETERIA

Mattino: da lunedì a venerdì 8.00 – 13.15

Pomeriggio: martedì 14.15 -16.00; giovedì 14.15 -17.15

BUONO PASTO GIORNALIERO

Nei casi di necessità gli alunni possono acquistare il buono pasto dalle bidelle. Il costo è di 6,00 euro.



RIUNIONI DI INIZIO ANNO ED ELEZIONI CONSIGLIO DI ISTITUTO

Quest'anno si terranno le elezioni del Consiglio d'Istituto, fondamentale organo di rappresentanza della Scuola, per il triennio 2019-2022. Il mandato dei rappresentanti ha una durata di tre anni e tutti sono invitati a partecipare in veste di elettori; entrambi i genitori hanno diritto di voto. **Coloro che sono interessati a candidarsi** devono inviare via mail, alla Segreteria (segreteria@villapeschiera.it) il proprio nominativo, un'eventuale fotografia e una breve nota di presentazione **entro giovedì 12 settembre**. Verranno eletti complessivamente tre candidati per la scuola primaria, due per la secondaria e uno per l'infanzia. I membri che saranno eletti si riuniranno **lunedì 14 ottobre alle ore 17.00 per il primo Consiglio d'istituto**.

Le elezioni si terranno a settembre in occasione delle Assemblee di inizio anno presso il refettorio secondo il seguente calendario:

- per la primaria lunedì 16 ore 16.30 classi seconde e terze; lunedì 23 ore 16.30 classi prime, quarte, quinte
- per la secondaria giovedì 19 settembre ore 16.30
- per la scuola dell'infanzia lunedì 30 settembre alle ore 16.30

Seguiranno le riunioni nelle rispettive classi con le **elezioni dei rappresentanti** di classe.

S. MESSA DI INIZIO ANNO

Il 12 settembre inizieranno le attività scolastiche con i consueti orari ad eccezione delle classi prime primaria e prima secondaria che inizieranno alle ore 9.00. In questa giornata, le sezioni dell'infanzia vivranno un momento di preghiera durante l'accoglienza, mentre tutte le altre classi si recheranno per la S. Messa delle 10.30 presso la chiesa parrocchiale di Villa d'Adda.

RICEVIMENTO DOCENTI

È possibile fissare gli appuntamenti **tramite registro online**, se con il seguente calendario:

- Per la primaria dal 07/10/2019 al 24/01/2020; dal 17/02/2019 al 22/5/2020.
- Per la secondaria dal 07/10/2019 al 24/01/2020; dal 17/02/2019 al 15/5/2020.

Le disponibilità dei docenti verranno comunicate entro la fine di settembre.

ASSENZE PROLUNGATE

Nel caso di almeno 20 giorni **consecutivi** di assenza per malattia si può inoltrare richiesta di parziale rimborso presso la segreteria, in prossimità del termine dell'anno scolastico.

INFORTUNI

In caso di infortunio avvenuto a scuola o negli spostamenti di andata e ritorno o nel corso di attività scolastiche fuori sede, **le certificazioni rilasciate dal pronto soccorso devono essere consegnate alla segreteria al più presto e comunque entro due giorni dal rilascio**. Tali certificazioni sono necessarie per attivare le procedure assicurative INAIL e la polizza aggiuntiva stipulata dall'Opera S. Alessandro.

MENÙ-DIETE PERSONALIZZATE

E' possibile richiedere la **dieta in bianco per 2 giorni** tramite richiesta scritta del genitore, da consegnarsi al docente tutor, che ne controllerà l'applicazione; **per più giorni** occorre presentare in segreteria richiesta scritta del proprio medico o pediatra. Per **menù personalizzati**, dovuti a patologie, è necessario richiedere, tramite la segreteria, autorizzazione all'A.S.L. valida per tutti gli anni di frequenza. Le eventuali interruzioni dei menù vanno segnalate in segreteria.

Ringrazio della collaborazione e auguro un anno scolastico sereno e ricco di opportunità.

Cordiali saluti

Villa d'Adda, 05 settembre 2019

